

日向市市民活動支援センター使用許可申請書兼許可書

指定管理者 様

年 月 日

団体名 _____

住 所 _____

申請者（代表者）名 _____

電 話 _____

下記施設の使用について申請します

使用目的									
使用日時	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分
	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分
	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分
使用する施設	会議室等名称						利用人数		
	交流サロン						人		
	会議スペース						人		
	作業室						人		

私は、下記事項に同意の上、使用を申請します。

(□にチェックしてください。)

- 使用する団体、個人が政治・宗教・反社会組織と関係なく、利用目的もそれに類しないことに相違ありません。
- 自団体の営利を目的とする用途（例えば物品の販売、営利事業の打ち合わせ、勧誘）で施設を使用しません。
- 大声を出す、場内での徘徊、ペットの持ち込みなど周囲に迷惑を掛ける行為はしません。
- 火気の使用はしません。
- 施設使用後はゴミを持ち帰り、原状復帰します。
- 床面の汚れ防止のため、原則として飲食はしません。ただし熱中症予防のための水分補給は除きます。
- 貸出機器が破損した場合、修理代を負担します。
- 使用時間には準備や片付けの時間が含まれていることを理解し、時間を厳守します。
- 活動の予定変更・キャンセル等が発生した場合は、速やかに事務局へ連絡します。

受付	上記申請の施設について使用を許可します。
	年 月 日 指定管理者